ESTE GARDENS

Regulamin Paszportu ogrodu (Strefa inwestora)

Obowiązuje od 1 grudnia 2026 r. (wersja z 01.12.2026; poprzednia wersja z 15.11.2026). Aktualna wersja online: https://estegardens.pl/regulamin-paszportu-ogrodu/

§ 1. Usługodawca i kontakt

1. Usługę Paszport ogrodu świadczy Ewa Żemajtis, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą EWA ŻEMAJTIS ESTEE GARDENS OGRODY ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), ul. Amona 2, 81-601 Gdynia, NIP 5860106901, REGON 190518063 („Usługodawca”). W serwisie używamy nazwy handlowej Este Gardens. Nie jest ona firmą przedsiębiorcy. Stroną umowy jest Ewa Żemajtis. Na stronach prawnych używamy także nazwy Estee Gardens.
2. Kontakt: e-mail kontakt@estegardens.pl, tel. 791 926 520 (opłata zgodna z taryfą operatora), adres do korespondencji i reklamacji: ul. Amona 2, 81-601 Gdynia.
3. Niniejszy dokument jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną („UUŚDE”) oraz wzorcem umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia go przed zawarciem umowy o świadczenie usługi Paszport ogrodu, w formie umożliwiającej pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie jego treści (art. 8 ust. 1 UUŚDE), pod adresem https://estegardens.pl/regulamin-paszportu-ogrodu/, także jako plik PDF do pobrania, oraz w stopce Strefy inwestora, przy formularzu ustawienia hasła i w e-mailu z linkiem do ustawienia hasła. Inwestor nie jest związany tymi postanowieniami regulaminu, które nie zostały mu udostępnione w ten sposób (art. 8 ust. 2 UUŚDE).
4. W sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie zastosowanie ma Regulamin serwisu estegardens.pl (https://estegardens.pl/regulamin-strony/). W sprawach Paszportu ogrodu pierwszeństwo ma niniejszy Regulamin.

§ 2. Definicje

1. **Paszport ogrodu (Strefa inwestora)** – usługa elektroniczna pod adresem https://estegardens.pl/paszport-ogrodu/moj-paszport/, w której Inwestor ma dostęp do dokumentacji swojego ogrodu po realizacji.
2. **Inwestor** – osoba, dla której Usługodawca wykonał realizację ogrodu na podstawie Umowy i dla której Usługodawca założył Konto. Konta nie zakłada się publicznie; nie ma samodzielnej rejestracji.
3. **Umowa** – umowa o realizację ogrodu zawarta między Inwestorem a Usługodawcą.
4. **Konto** – indywidualne konto Inwestora w Paszporcie ogrodu, chronione adresem e-mail i hasłem.
5. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca umowę z Usługodawcą niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22^1 Kodeksu cywilnego).
6. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zawiera umowę bezpośrednio związaną z tą działalnością, gdy z umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego, w szczególności w świetle

przedmiotu działalności wpisanego do CEIDG (art. 7aa ustawy o prawach konsumenta, art. 385^5 Kodeksu cywilnego). Stosujemy wobec niej postanowienia dla Konsumentów w zakresie, w jakim przewiduje to prawo.

§ 3. Zakres usługi

1. W Paszporcie ogrodu Inwestor może w szczególności:
   - przeglądać listę roślin z realizacji, z nazwami i wskazówkami pielęgnacji;
   - przeglądać kalendarz pielęgnacji ogrodu;
   - przeglądać plan ogrodu, plan nawadniania, a jeśli je udostępniliśmy – także plan oświetlenia i plan powykonawczy;
   - przeglądać informacje o gwarancji i pobierać udostępnione dokumenty (np. pliki PDF lub JPG);
   - wysłać zgłoszenie serwisowe, pielęgnacyjne lub gwarancyjne („Zamów serwis”);
   - po osobnej, dobrowolnej zgodzie – otrzymywać e-mailem przypomnienia o zabiegach z kalendarza.
2. Przypomnienia, o których mowa w ust. 1, są funkcją dodatkową. Uruchomimy je w terminie, o którym poinformujemy Inwestora e-mailem. Do tego czasu, nawet po wyrażeniu zgody, nie wysyłamy przypomnień. Zgoda jest dobrowolna i nie jest potrzebna do korzystania z pozostałych funkcji Paszportu. Treść przypomnień ogranicza się do zabiegów z kalendarza ogrodu Inwestora i nie zawiera reklam, ofert ani zachęty do zamówienia serwisu.
3. W Paszporcie nie ma protokołu odbioru. Dokumentacja ogrodu (w tym plan nawadniania i lista roślin) jest prowadzona w Paszporcie.
4. Treści w Paszporcie (np. kalendarz i zalecenia pielęgnacyjne) mają charakter informacyjny. Opisują zalecenia dla roślin i instalacji z realizacji. Nie zastępują Umowy, dokumentacji projektowej ani instrukcji producentów urządzeń.
5. Wysłanie zgłoszenia w Paszporcie nie jest zamówieniem. Zakres, termin i ewentualną cenę serwisu lub pielęgnacji ustalamy z Inwestorem indywidualnie. Zgłoszenia gwarancyjne rozpatrujemy zgodnie z Umową (§ 6).

§ 4. Odpłatność

1. Paszport ogrodu jest częścią realizacji ogrodu. Jego koszt jest zawarty w cenie realizacji wynikającej z Umowy. Za korzystanie z Paszportu nie pobieramy dodatkowej opłaty.
2. Usługi serwisu i pielęgnacji zamawiane przez Paszport mogą być płatne. Cenę zawsze podajemy przed wykonaniem usługi, a usługę wykonujemy dopiero po akceptacji Inwestora.

§ 5. Konto: założenie, korzystanie, usunięcie

1. Konto zakłada Usługodawca po zakończeniu realizacji, na adres e-mail podany przez Inwestora. Inwestor dostaje e-mail z jednorazowym linkiem do ustawienia hasła oraz z linkami do niniejszego Regulaminu i Polityki prywatności. Link do ustawienia hasła jest jednorazowy. Czas jego ważności podajemy w wiadomości (co do zasady 24 godziny). Po jego wygaśnięciu wyślemy nowy na prośbę Inwestora.
2. Umowa o świadczenie usługi Paszport ogrodu zostaje zawarta, gdy Inwestor po raz pierwszy ustawi hasło i zaakceptuje Regulamin. Wysyłka linku, o którym mowa w ust. 1, następuje w wykonaniu Umowy oraz jako czynność zmierzająca do zawarcia umowy o Paszport ogrodu.

3. Konto jest indywidualne. Inwestor widzi wyłącznie dane swojego ogrodu. Inwestor nie udostępnia hasła osobom trzecim. Jeśli podejrzewa, że ktoś poznał hasło, zmienia je lub niezwłocznie nas o tym informuje.
4. Inwestor może w każdej chwili, bez podania przyczyny, zrezygnować z Paszportu i zażądać usunięcia Konta. Wystarczy e-mail na kontakt@estegardens.pl. Konto usuwamy w ciągu 14 dni. Przed usunięciem warto pobrać dokumenty, na których Inwestorowi zależy. Na prośbę Inwestora możemy też wysłać mu te dokumenty e-mailem.
5. Konto prowadzimy do czasu, aż Inwestor zażąda jego usunięcia, nie krócej jednak niż do końca najdłuższego okresu gwarancji z Umowy. Jeżeli z ważnego powodu (np. zakończenie świadczenia usługi albo długotrwały brak aktywności po końcu gwarancji) będziemy zamykać Konto z naszej inicjatywy, uprzedzimy o tym e-mailem z wyprzedzeniem 30 dni, żeby Inwestor mógł pobrać dokumenty.
6. Usługodawca może zablokować Konto w razie naruszenia Regulaminu (§ 8), po bezskutecznym wezwaniu e-mailem do zaprzestania naruszeń. Przy rażącym naruszeniu, np. próbie dostępu do cudzych danych lub przesyłaniu treści bezprawnych, może zablokować Konto od razu.
7. Paszport nie jest osobno płatną usługą. Rezygnacja z Konta (ust. 4) jest możliwa w każdej chwili i nie wpływa na Umowę realizacji ani na uprawnienia z gwarancji lub z przepisów o zgodności z umową. Jeżeli Konsumentowi albo przedsiębiorcy na prawach konsumenta przysługuje prawo odstąpienia od umowy o Paszport ogrodu zawartej na odległość (art. 27 ustawy o prawach konsumenta), może z niego skorzystać, żądając usunięcia Konta; nie ma opłaty do zwrotu, bo za Paszport nie pobieramy dodatkowej opłaty.

§ 6. Gwarancja

1. Gwarancja na realizację, w tym na system nawadniania i rośliny, wynika wyłącznie z Umowy. Opis gwarancji w Paszporcie ma charakter informacyjny. W razie rozbieżności rozstrzyga Umowa.
2. Paszport ogrodu nie przedłuża okresu gwarancji, nie zmienia jej warunków i nie tworzy nowej gwarancji.
3. Uprawnienia Inwestora wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z rękojmi, z odpowiedzialności za zgodność świadczenia z umową oraz – w zakresie, w jakim mają zastosowanie – z rozdziału 5b ustawy o prawach konsumenta (usługi cyfrowe), nie są ograniczone przez Regulamin.

§ 7. Wymagania techniczne i bezpieczeństwo

1. Do korzystania z Paszportu potrzebne są:
   - urządzenie z dostępem do internetu (telefon, tablet lub komputer);
   - aktualna przeglądarka (np. Chrome, Edge, Firefox lub Safari) z włączonym JavaScriptem oraz z możliwością zapisu niezbędnych plików cookies sesji;
   - aktywny adres e-mail;
   - do otwarcia dokumentów: program do plików PDF i obrazów JPG, standardowo wbudowany w system.
2. Logowanie wymaga plików cookies sesji, niezbędnych do działania Konta (art. 399 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej). Opisuje je Polityka plików cookies (https://estegardens.pl/polityka-plikow-cookies-eu/).

3. Szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usług elektronicznych (art. 6 UUŚDE) to m.in.: złośliwe oprogramowanie, phishing (fałszywe wiadomości podszywające się pod nas), przejęcie skrzynki e-mail lub urządzenia. Nigdy nie prosimy o podanie hasła e-mailem ani telefonicznie. Link do ustawienia hasła wysyłamy wyłącznie z adresu w domenie estegardens.pl.
4. Możemy czasowo wyłączyć Paszport na czas prac technicznych lub z przyczyn niezależnych od nas (np. awaria hostingu). Dokumentacja ogrodu jest prowadzona w Paszporcie. Inwestor może pobierać udostępnione pliki ze swojego Konta. Na jego prośbę wyślemy je także e-mailem na adres Konta. Niezależnie od działania Paszportu Inwestor może wystąpić do nas o udostępnienie dokumentacji swojego ogrodu.
5. Dla bezpieczeństwa Konta i obsługi Inwestora zapisujemy liczbę wejść do Strefy inwestora oraz datę i godzinę ostatniego wejścia. Wejście liczymy przy zalogowaniu i przy pierwszym otwarciu Strefy w trakcie sesji, najwyżej raz na 30 minut – zwykłe odświeżenie strony nie jest liczone. Nie zapisujemy przy tym adresu IP ani historii poszczególnych wejść. Dane te przechowujemy przez okres posiadania Konta. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO; szczegóły opisuje Polityka prywatności, pkt 12.

§ 8. Zasady korzystania i zakaz treści bezprawnych

1. Inwestor korzysta z Paszportu zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami.
2. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym (art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b UUŚDE), w szczególności w treści zgłoszeń: treści obraźliwych, naruszających dobra osobiste lub prawa osób trzecich.
3. Zakazane są próby dostępu do cudzych Kont, obchodzenia zabezpieczeń lub zakłócania działania serwisu.

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące działania Paszportu można składać e-mailem na kontakt@estegardens.pl albo pisemnie na adres z § 1.
2. Ułatwi nam to: adres e-mail Konta, opis problemu, data jego wystąpienia, oczekiwane rozwiązanie, ewentualnie zrzut ekranu. Brak tych danych nie powoduje odrzucenia reklamacji.
3. Na reklamację Konsumenta i przedsiębiorcy na prawach konsumenta odpowiadamy w ciągu 14 dni od jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku (art. 7a ust. 1 i 3 ustawy o prawach konsumenta). Jeżeli nie udzielimy odpowiedzi w tym terminie, uważa się, że uznaliśmy reklamację (art. 7a ust. 2 tej ustawy). Na reklamacje pozostałych Inwestorów odpowiadamy w tym samym terminie.
4. Reklamacje dotyczące samej realizacji ogrodu i gwarancji rozpatrujemy na zasadach z Umowy (§ 6).
5. Pozasądowe rozwiązywanie sporów: Konsument może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego przy Pomorskim Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Gdańsku, do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów albo do organizacji konsumenckiej. Informacje i lista podmiotów: https://polubowne.uokik.gov.pl. Jeżeli reklamacja nie rozwiąże sporu, przekażemy Konsumentowi na trwałym nośniku oświadczenie, czy zgadzamy się wziąć udział w postępowaniu pozasądowym (art. 32 ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich).

§ 10. Prawa autorskie do treści w Paszporcie

1. Zestawienia roślin, kalendarz, plany, rysunki i pozostałe materiały udostępniane w Paszporcie są utworami albo materiałami, do których prawa przysługują Ewie Żemajtis (Estee Gardens), albo są używane za zgodą uprawnionych.
2. Inwestor może z tych materiałów korzystać wyłącznie na potrzeby swojego ogrodu objętego Kontem, w tym pobierać je, zapisywać i przekazywać osobom wykonującym przy tym ogrodzie prace (np. serwis, ekipa ziemna), w zakresie potrzebnym do tych prac.
3. Inwestor nie może publikować tych materiałów jako własnych, odsprzedawać ich ani używać przy innych inwestycjach bez naszej zgody.

§ 11. Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych w Paszporcie ogrodu, w tym liczby wejść do Strefy i daty ostatniego wejścia (§ 7 ust. 5), opisuje Polityka prywatności (https://estegardens.pl/privacy-policy/), pkt 12 „Paszport ogrodu”.

§ 12. Zmiany Regulaminu i postanowienia końcowe

1. Regulamin możemy zmienić z ważnych przyczyn, np. zmiany przepisów, zakresu usługi lub zabezpieczeń. O zmianie informujemy e-mailem co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie i udostępniamy nową treść w sposób z § 1 ust. 3. Inwestor, który nie akceptuje zmian, może zażądać usunięcia Konta (§ 5 ust. 4).
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności UUŚDE, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz Prawa komunikacji elektronicznej. Wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony, jaką dają mu bezwzględnie obowiązujące przepisy państwa jego zwykłego pobytu.
3. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza praw Konsumenta oraz przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
4. Spory z Konsumentami oraz z przedsiębiorcami na prawach konsumenta rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych. Spory z pozostałymi Inwestorami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.